

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| URZĄD MIEJSKI W BARCINIE |                 |
| SEKRETARIAT              |                 |
| WPŁYNEŁO                 |                 |
| dnia                     | 12. 08. 2013    |
| L.dz.                    | 013108/12/64040 |
| Inspektor                |                 |

*[Signature]*

*[Signature]*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Kontynuacja propagowania drużyn młodzieżowych – w gminie, w której chce  
się żyć, inwestować i którą warto odwiedzić.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09.2013 do 30.11.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Barcina  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „DĄB” Barcin**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000183974**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2003-12-16**

5) nr NIP: **556-22-13-502** nr REGON: **091658852**

6) adres:

miejsowość: **Barcin Wieś 106** ul.: -----

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Barcin** powiat:<sup>8)</sup> **Żnin**

województwo: **kujawsko-pomorskie**

kod pocztowy: **88-190** poczta: **Barcin**

7) tel.: **505371791** faks: -----

e-mail: **lksdabbarcin@interia.pl**, <http://www.dabbarcin.info> (nieoficjalna)

8) numer rachunku bankowego: **47 8167 0008 0000 0794 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Barcin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>4)</sup>:

a) **Kaśków Marcin** – prezes Zarządu

b) **Kurzawski Dariusz** – wiceprezes Zarządu

c) **Ratajczak Paweł** – skarbnik

d) **Marnocha Piotr** - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Kaśków Marcin 505371791**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem Klubu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowywanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.

2. Klub realizuje swoje cele przez:

1/ współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi i samorządowymi, w celu zapewnienia

członkom właściwych warunków do uprawiania sportu,  
2/ uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi regionalnej, wojewódzkiej, krajowej oraz międzynarodowej,  
3/ organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,  
4/ prowadzenie działalności szkoleniowej,  
5/ sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu,  
6/ organizowanie obozów sportowych.  
7/ organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,  
8/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,  
9/ nauki, edukacji, oświaty i wychowania,  
  
b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
*nie dotyczy*

13) jeżeli oferent ~~referenci~~<sup>4)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

*nie dotyczy*

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*nie dotyczy*

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Klub w II połowie 2013 roku będzie nadal skupiał się na wszechstronnym rozwoju fizycznym dzieci, młodzieży poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego.

Drużyny młodzieżowe będą uczestniczyć w rozgrywkach ligi wojewódzkiej juniorów starszych oraz ligach okręgowych juniorów młodszych i trampkarzy. Każdy z zespołów weźmie udział przynajmniej w dwóch spotkaniach sparingowych. Klub w dalszym ciągu będzie chciał edukować młodych adeptów piłki nożnej poprzez czynny udział w uroczystościach ważnych dla społeczności lokalnej jak i naszego kraju. Na zakończenie roku kalendarzowego klub zorganizuje galę podsumowującą bieżący rok działalności wraz z obchodami 50-lecia klubu.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie gminy Ludowy Klub Sportowy Dąb Barcin działa od 1963 roku. Przez wszystkie te lata klub występował na różnych szczeblach rozgrywkowych. W latach 2008-2010 nastąpił szybki awans sportowy drużyny seniorów, który z jednej strony cieszył działaczy i mieszkańców lecz z drugiej strony

„ktoś” zapomniał po co ten klub został stworzony i dla kogo. Zaczęto pozyskiwać nowych zawodników, którzy przyjeżdżali do Barcina po pieniądze, a zapomniano o własnych wychowankach. Dziś już wiemy, że to był błąd i nie takie są oczekiwania naszego społeczeństwa. W chwili obecnej nikt nie chce już przychodzić na mecze seniorów i oglądać ludzi, których się nie zna i pytać „co to za człowiek gra z numerem 4 czy 9”. Poza tym klub chce postawić na młodzież, a w przyszłości na własnych wychowanków i wierzy mocno w to, że można grać w piłkę w IV lidze swoimi zawodnikami. Natomiast piłka nożna w mieście Barcin jest najchętniej wybieranym sportem przez dzieci i młodzież pomimo, iż na naszym terenie istnieje wiele różnych sekcji sportowych.

Po 1,5 roku działalności nowego Zarządu już widać efekty pracy z najmłodszymi adeptami piłki nożnej w naszym mieście. Drużyna juniora starszego awansowała do ligi wojewódzkiej a trampkarze, którzy wygrali swoją grupę musieli w barażu uznać wyższość Gwiazdy Bydgoszcz. Dodatkowym pozytywnym aspektem jest fakt, że młodzież chętnie uczestniczy w treningach i innych formach życia społecznego w naszej gminie (wymienić chociażby wyzwolenie miasta Barcina czy „Gry uliczne” z okazji 11 listopada)

Nasza gmina w dużym stopniu postawiła na rozwój sportowo-rekreacyjny naszych mieszkańców poprzez budowę infrastruktury sportowej. Posiadamy trzy boiska Orlik, hale i sale sportowe, w niedalekiej przyszłości powstanie stadion – są to obiekty, które należy wykorzystywać i jak niesie nasze hasło „*Propagowanie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży – w gminie, w której chce się żyć, inwestować i które warto odwiedzić*” dążyć do tego aby jak największa ilość osób chciała z tych obiektów korzystać.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na terenie naszego miasta dysponujemy trzema boiskami „Orlik” oraz boiskiem pełnowymiarowym w Barcin Wieś. Jest to dobra baza, z której należy się cieszyć. Klub chce postawić na młodzież i na jej dobre szkolenie. Każdy z trenerów będzie miał za zadanie dotrzeć do jak największej liczby osób, które będą chciały rozpocząć lub kontynuować przygodę z piłką nożną w klubie Dąb Barcin. Oferta klubu będzie skierowana do chłopców w wieku od 12 do 18 lat i powinna się kształtować w liczbie 70 osób. Natomiast w drużynie seniorów liczba uczestników kształtować się będzie do 20 osób. Oczywiście jest to liczba szacunkowa, a klub będzie dożył aby była znacznie większa.

Należy jednak podkreślić, że nie ma w tej chwili żadnej organizacji na terenie gminy, która w innej dyscyplinie niż piłka nożna zrzeszałaby tylu chętnych do gry. Piłka nożna w Barcinie to już tradycja!

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest właściwy rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w treningach oraz zawodach sportowych. Uzyskane dobre wyniki sportowe w poszczególnych klasach rozgrywkowych właściwie wpływają na promocję miasta Barcina. Odciągnięcie młodzieży od narkomanii, wandalizmu i innych niebezpieczeństw wieku młodzieńczego. Szkolenie młodzieży, rozwój pod względem sportowym, a także stworzenie specyficznej możliwości spędzania wolnego czasu oraz rekreacji wielu osobom.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obszar działania klubu uczestniczącego w rozgrywkach prowadzonych przez KPZPN to województwo kujawsko-pomorskie  
Boisko w Barcin Wieś.  
Boisko przy ul. 4 Stycznia.  
Hala Widowiskowo-Sportowa w Barcinie.  
Sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej nr 1 w Barcinie.  
Orliki (przy Szkole Podstawowej nr 1, przy Gimnazjum i przy Szkole Podstawowej nr 2 w Barcinie)

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### **Drużyny młodzieżowe (junior starszy, junior młodszy, trampkarz):**

Wrzesień: Treningi na świeżym powietrzu 2 razy w tygodniu.. Drużyny będą też uczestniczyć w sparingach. Inauguracja spotkań rundy wiosennej dla wszystkich zespołów.

Październik: Treningi na świeżym powietrzu 2 razy w tygodniu.

Listopad: Treningi na świeżym powietrzu 2 razy w tygodniu (jeśli będzie konieczne ze względów atmosferycznych – wejście na halę). Zakończenie rundy jesiennej.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.2013 do 06.2013                    |                                          |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowane zadania publicznego <sup>14)</sup> | Termin realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Rozpoczęcie realizacji zadania                                                   | 05.09.2013                               | Zarząd klubu                                                                                      |
| Rozpoczęcie rundy wiosennej – junior młodszy                                     | 09.2013                                  | Trener                                                                                            |
| Rozpoczęcie rundy wiosennej – junior starszy                                     | 09.2013                                  | Trener                                                                                            |
| Rozpoczęcie rundy wiosennej - trampkarz                                          | 09.2013                                  | Trener                                                                                            |
| Zakończenie rundy – junior starszy                                               | 11.2013                                  | Trener                                                                                            |
| Zakończenie rundy – junior młodszy                                               | 11.2013                                  | Trener                                                                                            |
| Zakończenie rundy - trampkarz                                                    | 11.2013                                  | Trener                                                                                            |
| Koszty utrzymania zawodników                                                     | 09-11.2013                               | Zarząd Klubu                                                                                      |
| Opłaty sędziowskie                                                               | 09-11.2013                               | Zarząd Klubu                                                                                      |
| Wynagrodzenia                                                                    | 09-11.2013                               | Zarząd Klubu                                                                                      |
| Transport zawodników                                                             | 09-11.2013                               | Zarząd Klubu                                                                                      |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- prawidłowe szkolenie młodzieży mające na celu wprowadzenie własnych wychowanków do drużyny seniorów.
- osiąganie wysokiej frekwencji dzieci i młodzieży na treningach oraz zawodach sportowych
- jak najlepsza promocja gminy Barcin przez uzyskiwanie wysokich lokat we współzawodnictwie sportowym
- satysfakcja i zadowolenie sporej części „usportowionych” mieszkańców
- zwiększenie ilości kibiców na wszystkich meczach naszych drużyn

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp            | Rodzaj kosztów koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)                                                            | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I             | <b>Wynagrodzenie trenerów grup młodzieżowych (umowa zlecenie)</b>                    |                 |                   |              | <b>5850</b>     | <b>5850</b><br>5850 (3 miesiące x 650 zł trampkarz, 3 miesiące x 650 junior młodszy, 3x 650 junior starszy) | 0                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| IV            | <b>Wynagrodzenia sędziów i obserwatorów meczów</b>                                   | 10              | 105               |              | <b>1050</b>     | <b>1050</b>                                                                                                 | 0                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| VIII          | <b>Transport samochodowy przewóz zawodników na mecze (mistrzowskie i sparingowe)</b> | 1110            | 2,8               | km           | <b>3100</b>     | <b>3100</b>                                                                                                 | 0                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| <b>Ogółem</b> |                                                                                      |                 |                   |              | <b>10000 zł</b> | <b>10000 zł</b>                                                                                             | <b>0 zł</b>                                                                                                                             | <b>0 zł</b>                                                                                            |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |          |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 10000zł  | 100% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0 zł     | 0%   |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0 zł     | 0,0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0zł      | 0,0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł     | 0,0% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł     | 0,0% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 0 zł     | 0 %  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 10000 zł | 100% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ---                                                                                    | ---                  | TAK/NIE <sup>17)</sup>                                                                                                                             | ---                                                                                                     |
| ---                                                                                    | ---                  | TAK/NIE <sup>17)</sup>                                                                                                                             | ---                                                                                                     |
| ---                                                                                    | ---                  | TAK/NIE <sup>17)</sup>                                                                                                                             | ---                                                                                                     |
| ---                                                                                    | ---                  | TAK/NIE <sup>17)</sup>                                                                                                                             | ---                                                                                                     |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dodatkowo jako pracownicy społeczni będą pracowali kierownicy wszystkich drużyn naszego klubu oraz osoba obsługująca nagłośnienie na obiekcie w Parku Leśnym i podczas turniejów halowych.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Klub przy realizacji zadania będzie wykorzystywał kwalifikacje osób zatrudnionych na umowy oraz osób pracujących społecznie. W chwili obecnej posiadamy dwóch trenerów piłkarskich klasy II oraz mamy do dyspozycji sześciu instruktorów piłki nożnej. Poza tym osoba, która będzie się opiekowała naszym obiektem pracowała już na tym stanowisku kilkanaście lat i posiada do tego niezbędne doświadczenie. Wśród członków Zarządu są osoby, które posiadają umiejętności organizacyjne jak również praca społeczna w organizacjach sportowych nie jest im obca. Osoby, które będą odpowiedzialne za bezpieczeństwo na obiekcie posiadają stosowny kurs (kierownik ochrony zawodów), który ukończył w 2011 roku, w KPZPN.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>14)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub dzierżawi na podstawie umowy użyczenia boisko piłkarskie wraz z budynkiem socjalnym

położonym w Barcinie Wsi. Stan techniczny płyty boiska po przeprowadzonym renowacji w 2012 r. i 2013 r. jest zadowalający. Brak drugiej płyty treningowej powoduje ogromne nasilenie w korzystaniu z płyty głównej (*treningi, mecze*), co w konsekwencji wpływa na zwiększenie kosztów jej utrzymania. Budynek socjalny po przeprowadzeniu remontu w roku 2012 r. i 2013 r. jest w stanie dobrym. Po przeprowadzonym ociepleniu całego obiektu jeszcze bardziej podniosło jego funkcjonalność oraz poziom wyglądu zewnętrznego. W 2008 roku wykonano część ogrodzenia zlecanego przez KPZPN. Zasoby sprzętowe dla czterech drużyn są w stanie zadowalającym. Jednak ze względu na znaczne zniszczenia sprzętu sportowego muszą rok rocznie być uzupełniane poprzez nowe zakupy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS „Dąb” Barcin swą działalność prowadzi już od 1963r. Ogromne doświadczenie działaczy jest więc uzasadnione i pozwala ww. zadanie realizować w sposób bardzo sprawny i bez większych problemów.

Wszystkie poprzednie zadania były realizowane ze współpracą Gminy Barcin i ta współpraca w znacznej mierze układała się na solidnym poziomie.

Od 2004 roku klub podpisuje umowę finansową w ramach zasad określonych w ustawie z dnia 24.04.2003 o działalności użytku publicznego i wolontariacie (dz. U. z 2003 nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

Wszystkie dotychczasowe powierzone zadania publiczne były prawidłowo rozliczone i przyjęte

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.03.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Ludowy Klub Sportowy  
**DAB BARCIN**  
Barcin Wieś 106, 88-190 Barcin  
NIP: 556-22-13-502 ④

LKS "DAB" BARCIN  
PREZES ZARZĄDU

Marcin Kaszków

LKS DAB BARCIN  
V-CE PREZESA ZARZĄDU

Dariusz Kurzawski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta /oferentów<sup>4)</sup>)

Data 12.08.2013

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.