



Powiatowy Urząd Pracy w Żninie

Powiatowy Urząd Pracy

88-400 Żnin, ul. Składowa 4

tel. 52 303 10 64, fax. 52 303 10 85,
tozn@praca.gov.pl, www.pup.znin.pl

ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY

24 czerwca br. weszła w życie ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 popularnie zwana Tarczą antykryzysową 4.0, która wprowadziła kilka istotnych zmian w mechanizmach wdrażanych przez powiatowe urzędy pracy. Rozszerzony został m.in. katalog odbiorców form wsparcia wdrażanych w ramach Tarczy antykryzysowej przez powiatowe urzędy pracy.

W związku z wejściem w życie Tarczy antykryzysowej 4.0 Powiatowy Urząd Pracy w Żninie ogłosił nowe nabory na następujące formy wsparcia:

1. Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy dla organizacji pozarządowych (art. 15zzda),
2. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenia społeczne dla kościelnej osoby prawnej działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, oraz jej jednostce organizacyjnej (art. 15zze²).

I.

Nabór wniosków o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej / statutowej organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, przyznawanej na podstawie art. 15zzda ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

- O pożyczkę mogą wnioskować organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą lub statutową przed dniem 1 kwietnia 2020 r. (aktywność na dzień 31 marca) Wnioski o pożyczkę należy składać do powiatowego urzędu pracy ze względu na swoją siedzibę. Pożyczka może być udzielona do wysokości 5.000 zł. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 10 % przychodów w poprzednim roku bilansowym. Przychód organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w poprzednim roku bilansowym nie może przekroczyć 100.000 zł.
- Spłata pożyczki rozpocznie się po trzymiesięcznym okresie karencji, a okres spłaty wyniesie do 12 miesięcy. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP. Pożyczka wraz z odsetkami będzie umarzana pod warunkiem, że organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą prowadziły działalność przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki. Za datę udzielenia pożyczki uznaje się dzień wypłaty środków przez urząd pracy na konto Wnioskodawcy.
- Środki pochodzące z pożyczki nie podlegają egzekucji sądowej ani administracyjnej. Środki te, w razie ich przekazania na rachunek płatniczy, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.

Informacje o możliwości ubiegania się o przyznanie pożyczki dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie: www.znin.praca.gov.pl oraz www.praca.gov.pl

Wnioski można składać:

1. **W wersji papierowej** – przesłać na adres urzędu lub pozostawić skrzynce podawczej (w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie):
 - wniosek z załącznikiem
 - **podpisana umowa w 2 egzemplarzach,**

2. **W wersji elektronicznej** – poprzez wortal <https://praca.gov.pl> lub <https://psz.praca.gov.pl/> lub poprzez e-PUAP pismo ogólne do urzędu - /pup-znin/SkrytkaESP
- umowa pożyczki wraz z wnioskiem + załączniki, jako integralna całość, opatrywana jest wspólnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Wnioskodawca składając dokumenty w postaci elektronicznej i podpisując paczkę w ww. sposób podpisuje w sposób elektroniczny komplet dokumentacji.

II.

Nabór wniosków o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenia społeczne dla kościelnej osoby prawnej działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, oraz jej jednostce organizacyjnej na podstawie art. 15^{zz} ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

- Wsparcie może być przyznane w wysokości nie wyższej niż suma 70% wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem (kwota dofinansowania nie może przekroczyć 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia powiększonego o składki na ubezpieczenie społeczne od pracodawcy). Wsparcie może zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i wypłacane jest w okresach miesięcznych.
- Kościelna osoba prawna lub jej jednostka, która otrzymała wsparcie obowiązana jest do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres dofinansowania.
- Kościelna osoba prawna lub jej jednostka nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.
- Dofinansowanie nie podlega egzekucji sądowej ani administracyjnej, z wyjątkiem egzekucji prowadzonej na rzecz osób, na których wynagrodzenia i należne od tych wynagrodzeń składki na ubezpieczenia społeczne to dofinansowanie zostało przekazane. Środki te, w razie ich przekazania na rachunek płatniczy, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.

Dokumenty należy składać:

1. **W wersji papierowej:** przesłać na adres urzędu lub pozostawić w kopercie w skrzynce podawczej (w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie):
 - **Wniosek** wraz z obowiązkowymi załącznikami:
 - Załącznik nr 1 do Wniosku – wzór formularza pomocy publicznej,
 - Załącznik nr 2 do Wniosku – kalkulator przychodów/obrotów z wykazem pracowników zawierającym imienną listę pracowników objętych dofinansowaniem oraz wysokością dofinansowania.
 - **Podpisana umowę - 2 egzemplarze (przez osoby wskazane do reprezentacji)**
2. **W wersji elektronicznej** przez wortal <https://praca.gov.pl>, <https://psz.praca.gov.pl/> e-lub przez PUAP pismo ogólne do urzędu - /pup-znin/SkrytkaESP
 - **Wniosek** – 1 podpisany egzemplarz wraz z obowiązkowymi załącznikami:
 - Załącznik nr 1 do Wniosku – wzór formularza pomocy publicznej,
 - Załącznik nr 2 do Wniosku – kalkulator przychodów/obrotów z wykazem pracowników zawierającym imienną listę pracowników objętych dofinansowaniem oraz wysokością dofinansowania.
 - **Umowa** – 1 podpisany egzemplarz (**przez osoby wskazane do reprezentacji**)

Wnioskodawca składając dokumenty w postaci elektronicznej i podpisując paczkę w ww. sposób podpisuje w sposób elektroniczny komplet dokumentacji.