



**Nabór na stanowisko woźnego/ej oddziałowego/ej
w ramach projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”**

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

1. Przedmiot naboru/ Zasady i warunki zatrudnienia:

- a) stanowisko: woźny/a oddziałowy/a
w ramach projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2” realizowanego w ramach Poddziałania 10.2.1 Wychowanie Przedszkole Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- b) miejsce wykonywania pracy: Przedszkole nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie, ul. Artylerzystów 1, 88-190 Barcin;
- c) wynagrodzenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 10.2.1 Wychowanie Przedszkole Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- d) okres zatrudnienia: od 1.09.2020 r. do 30.06.2021 r.;
- e) wymiar: 1 etat;
- f) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony.

2. Wymagania niezbędne:

Kandydat/kandydatka:

- a) ma wykształcenie min. zawodowe,
- b) doświadczenie w pracy z dziećmi,
- c) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku woźnej,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- e) jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- f) przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- g) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- b) ukończony kurs Pierwszej Pomocy przedmedycznej.

4. Zakres wykonywanych zadań m.in:

- a) codzienne utrzymanie czystości sal i pomieszczeń, wykorzystywanych w ramach projektu (m.in. mycie podłóg, okien, drzwi, mebli, zabawek, odkurzanie i dezynfekowanie sprzętu i zabawek itp.);
- b) podawanie dzieciom posiłków o ustalonych godzinach, dbałość o estetykę oraz sprzątanie po posiłkach;
- c) wspieranie kadry w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci, w tym podczas spacerów;
- d) dyżurowanie w szatni przedszkolnej, pomoc w szatni przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci;
- e) przestrzeganie właściwego i oszczędnego wykorzystywania środków czystości;
- f) dbanie o powierzone mienie;
- g) przestrzeganie zasad higieniczno – sanitarnych, BHP i p.poż;



- h) wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola i założeń projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”;
- i) współpraca z kadrami przedszkola, Zespołem ds. projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”;

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia (jeżeli dotyczy);
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia) (jeżeli dotyczy);

UWAGA: Dokumenty przedkładane w formie kopii muszą mieć potwierdzenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i czytelnym podpisem kandydata.

6. Oświadczenia i zgody kandydata:

- a) oświadczanie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu woźnej oddziałowej;
- b) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe), o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Przedszkolu nr 3 w Barcinie, ul. Artylerzystów 1, 88-190 Barcin, Biuro administracji – I piętro, w zamkniętej kopercie z opisem „*Nabór na stanowisko woźnego/ woźnej w ramach projektu pn. „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2” w terminie do dnia 22.05.2020 r. (liczy się data wpływu).*”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) Postępowanie rekrutacyjne pracowników prowadzi Komisja Rekrutacyjną ds. naboru na wolne stanowiska pracy w Przedszkolu Nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie w ramach realizacji projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”.
- 2) Aplikacje, które nie wpłyną w terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.
- 3) W I etapie Komisja na podstawie złożonych w naborze dokumentów dokonuje ich oceny formalnej i merytorycznej.
- 4) Na etapie prac, o których mowa w ust. 3, Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału podmiotów składających dokumenty aplikacyjne;
- 5) W przypadku zagrożenia epidemiologicznego posiedzenie Komisji może odbyć się za pośrednictwem innych kanałów komunikacji.
- 6) W przypadkach budzących wątpliwości Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez kandydatki i kandydatów dokumentów pod kątem zgodności zawartych w nich danych ze stanem faktycznym lub do żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień.



- 7) Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 3, z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
- 8) O zakwalifikowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej i terminie kandydaci zostaną poinformowani przez Dyrektora Przedszkola Nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie (telefonicznie).
- 9) W przypadku zagrożenia epidemiologicznego rozmowa kwalifikacyjna może odbyć się za pośrednictwem innych kanałów komunikacji.
- 10) W przypadku kiedy liczba osób zakwalifikowanych do II etapu jest mniejsza lub równa liczbie osób na dane stanowisko, możliwa jest rezygnacja z przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 11) W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
- 12) Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega m.in.: przygotowanie merytoryczne kandydata, doświadczenie w pracy z dziećmi, umiejętności przydatne w pracy w przedszkolu.
- 13) Ostateczną decyzję o wyborze kandydata na dane stanowisko podejmuje Dyrektor Przedszkola Nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie.
- 14) Złożone na nabór dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 15) W przypadku gdy liczba wyłonionych kandydatów przewyższy liczbę wolnych stanowisk pracy wówczas zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 16) W przypadku rezygnacji ze stanowiska/rozwiązania umowy o pracę, wybór pracownika zostanie dokonany spośród osób z listy rezerwowej.
- 17) W przypadku rezygnacji ze stanowiska/rozwiązania umowy o pracę przy jednoczesnym braku listy rezerwowej zostanie ogłoszony ponowny nabór.
- 18) Z osobami wyłoniętymi w drodze naboru Dyrektor Przedszkola Nr 3 z oddziałem żłobka zawiera stosowne umowy w terminie umożliwiającym rozpoczęcie przez nich świadczenia pracy.
- 19) Przed podpisaniem umowy kandydat/ka jest zobowiązany dostarczyć aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 20) Umowy będą zawarte na czas określony.
- 21) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.
- 22) Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.barcin.pl.

Dyrektor Przedszkola Nr 3
z oddziałem żłobka w Barcinie

Beata Kata