



Nabór na stanowiska nauczycieli wychowania przedszkolnego w ramach projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”

Liczba wolnych miejsc pracy: 2

1. Przedmiot naboru/ Zasady i warunki zatrudnienia:

- a) stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego w ramach projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2” realizowanego w ramach Poddziałania 10.2.1 Wychowanie Przedszkole Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- b) miejsce wykonywania pracy: Przedszkole nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie, ul. Artylerzystów 1, 88-190 Barcin;
- c) wynagrodzenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 10.2.1 Wychowanie Przedszkole Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- d) okres zatrudnienia: od 1.09.2020 r. do 30.06.2021 r. ;
- a) wymiar: 1 etat , pensum – 25/25 (1 etat);
- b) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony.

2. Wymagania niezbędne:

Kandydat/kandydatka:

- a) posiadana kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 01.08.2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575);
- b) posiadana pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- c) jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- d) przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- e) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- b) ukończone dodatkowe kursy/szkolenia z zakresu pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- c) ukończony kurs Pierwszej Pomocy przedmedycznej;
- d) łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji;
- e) kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- f) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne;
- g) umiejętność obsługi komputera i znajomość MS Office.

4. Zakres wykonywanych zadań m.in:

- a) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w oparciu o wytyczne MEN, podstawę programową wychowania przedszkolnego, projekt organizacji wychowania



przedszkolnego oraz zgodnie z założeniami projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”, w tym:

- realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- organizacja swobodnych zajęć dla dzieci m.in.: sportowych, muzycznych, plastycznych w czasie wolnym od zajęć z podstawy programowej;
- opieka nad dziećmi i współpraca w tym zakresie z pomocą nauczyciela;
- prowadzenie dziennika zajęć i innej dokumentacji związanej z realizacją projektu;
- współdziałanie i informowanie rodziców o postępach ich dzieci;
- dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy,
- wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola i założeń projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”;
- współpraca z kadrami Przedszkola nr 3 w Barcinie, Zespołem ds. projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 01.08.2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- e) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia (jeżeli dotyczy);
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia) (jeżeli dotyczy);
- g) akt nadania awansu zawodowego nauczyciela (jeżeli dotyczy).

UWAGA: Dokumenty przedkładane w formie kopii muszą mieć potwierdzenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i czytelnym podpisem kandydata.

6. Oświadczenia i zgody kandydata:

- a) oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu nauczyciela wychowania przedszkolnego;
- b) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe), o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną;

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Przedszkolu nr 3 w Barcinie, ul. Artylerzystów 1, 88-190 Barcin, Biuro administracji – I piętro, w zamkniętej kopercie z opisem **„Nabór na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego w ramach projektu pn. „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2” w terminie do dnia 22.05.2020 r. (liczy się data wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



8. Dodatkowe informacje:

- 1) Postępowanie rekrutacyjne pracowników prowadzi Komisja Rekrutacyjną ds. naboru na wolne stanowiska pracy w Przedszkolu Nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie w ramach realizacji projektu „Przedszkolaki z barcińskiej paki edycja 2”.
- 2) Aplikacje, które nie wpłyną w terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.
- 3) W I etapie Komisja na podstawie złożonych w naborze dokumentów dokonuje ich oceny formalnej i merytorycznej.
- 4) Na etapie prac, o których mowa w ust. 3, Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału podmiotów składających dokumenty aplikacyjne;
- 5) W przypadku zagrożenia epidemiologicznego posiedzenie Komisji może odbyć się za pośrednictwem innych kanałów komunikacji.
- 6) W przypadkach budzących wątpliwości Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez kandydatki i kandydatów dokumentów pod kątem zgodności zawartych w nich danych ze stanem faktycznym lub do żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
- 7) Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 3, z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
- 8) O zakwalifikowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej i terminie kandydaci zostaną poinformowani przez Dyrektora Przedszkola Nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie (telefonicznie).
- 9) W przypadku zagrożenia epidemiologicznego rozmowa kwalifikacyjna może odbyć się za pośrednictwem innych kanałów komunikacji.
- 10) W przypadku kiedy liczba osób zakwalifikowanych do II etapu jest mniejsza lub równa liczbie osób na dane stanowisko, możliwa jest rezygnacja z przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 11) W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
- 12) Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega m.in.: przygotowanie merytoryczne kandydata, doświadczenie w pracy z dziećmi, umiejętności przydatne w pracy w przedszkolu.
- 13) Ostateczną decyzję o wyborze kandydata na dane stanowisko podejmuje Dyrektor Przedszkola Nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie.
- 14) Złożone na nabór dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 15) W przypadku gdy liczba wyłonionych kandydatów przewyższy liczbę wolnych stanowisk pracy wówczas zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 16) W przypadku rezygnacji ze stanowiska/rozwiązania umowy o pracę, wybór pracownika zostanie dokonany spośród osób z listy rezerwowej.
- 17) W przypadku rezygnacji ze stanowiska/rozwiązania umowy o pracę przy jednoczesnym braku listy rezerwowej zostanie ogłoszony ponowny nabór.
- 18) Z osobami wyłoniętymi w drodze naboru Dyrektor Przedszkola Nr 3 z oddziałem żłobka zawiera stosowne umowy w terminie umożliwiającym rozpoczęcie przez nich świadczenia pracy.
- 19) Przed podpisaniem umowy kandydat/ka jest zobowiązany dostarczyć aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 20) Umowy będą zawarte na czas określony.
- 21) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.
- 22) Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.barcin.pl.

Dyrektor Przedszkola Nr 3
z oddziałem żłobka w Barcinie
Beata Kato
Beata Kato